

d.vinci Onboarding - Funktionsübersicht

Allgemeine Features

- Berechtigungskonzept
- Sicherheitskonzept
- Firewall
- Zugriffsschutz
- Eigene Datenbanken pro Kunde
- Datenverschlüsselung bei der Übertragung
- Automatische Backups
- Abbildbarkeit komplexer Unternehmensstrukturen
 - Organisationseinheiten
 - Beliebige Ebenen
- Mobil optimierte Oberfläche
- Mehrsprachigkeit
- Automatische Updates bei neuen Versionen (zweiwöchentlich)
 - Lokalisierung für verschiedene Länder
 - Internationale Addressformate
 - Zeitzonen
- Sprachen
 - Deutsch
 - Englisch
 - Bulgarisch*
 - Estnisch*
 - Französisch*
 - Italienisch*
 - Niederländisch*
 - Polnisch*
 - Slowakisch*
 - Slowenisch*
 - Spanisch*
 - Weitere auf Anfrage*
- Single Sign On (SAML 2.0)
- Passwort ändern

Neue Mitarbeiter

- Onboarding starten aus der Bewerbung heraus**
- Automatisierter Personen- und Kontaktdatenabgleich zwischen Bewerber- und Onboarding-Akte*
- Betreuer, Führungskraft, Buddy als mögliche Zuständigkeiten für den Onboarding-Vorgang
- Onboarding-Zeitplan mit vier Phasen: Absichtserklärung > Preboarding > Onboarding > Betreuung

- Übersicht neuer Mitarbeiter mit Filtermöglichkeit
- Export der Onboarding-Vorgänge nach Excel
- Gruppierte Übersicht neuer Mitarbeiter nach: Onboarding-Phase, Zuständigkeit oder Organisationseinheit mit Filtermöglichkeit
- Visuelle Darstellung des Onboarding-Fortschritts nach Phasen und Aufgabenstatus als Diagramme
- Aufgabenübersicht mit Filtermöglichkeit
- Massenhafte Erledigung von Aufgaben
- Akte des neuen Mitarbeiters:
 - Aufgabenliste mit Filtermöglichkeit
 - Personen- und Kontaktdaten
 - Angaben zum Onboarding-Vorgang
 - Zeitplan
 - Zuständigkeiten
 - Anhänge
 - Mitarbeiterportal
 - Historie
- PDF-Konvertierung von Anhängen
- E-Mail Korrespondenz mit Anhängen
- Integrierte Kommunikation (Nachrichteneingang)
- Zugang zu Mitarbeiterportal anlegen, zurücksetzen, löschen
- Aufgabenpakete anwenden
- Einstellungsgründe
- Zum Einstellungsgrund passende Aufgabenpakete
- Aufgabenpaket aus dem Onboarding-Vorgang anlegen
- Aufgabe anlegen, bearbeiten, löschen
- Aufgabenzuständigkeit und dynamische, zeitplanabhängige Aufgabenfälligkeit
- Regelmäßige Erinnerung an dringende Aufgaben per E-Mail
- Aufgabe automatisiert erledigen
- Korrespondenz beim Erledigen der Aufgabe versenden
- Korrespondenz automatisiert zeitgesteuert versenden
- Artikel automatisiert zeitgesteuert für den neuen Mitarbeiter auf dem Portal freischalten
- Aufgabe automatisiert zum gewünschten Zeitpunkt für den neuen Mitarbeiter auf dem Portal anzeigen
- Aufgabe an Aufgabenempfänger außerhalb des

* optional & kostenpflichtig

** Nutzung von d.vinci Bewerbermanagement vorausgesetzt

- Systems per E-Mail übertragen (z.B. Fachabteilung, Dienstleister etc.)
- Zugriffsfreigabe für den Aufgabenempfänger auf ausgewählten Anhänge
- Automatisierte Aufgabenübertragung an Aufgabenempfänger
- Onboarding-Vorgang beenden
- Onboarding-Vorgang löschen

- Korrespondenzvorlagen mit Anhängen (E-Mail)
- Formatvorlagen

Kundenbereich „Service Center“

- Anleitungen
- Release Notes
- Wartungstermine
- Roadmap

Mitarbeiterportal

- Individuelles Logo und Panoramabild des Mitarbeiterportals
- Branding: Individuelle Farbgestaltung der Portalelemente und Schriftarten
- Mehrsprachige Inhalte für den Begrüßungstext und die Fußzeile
- Portalartikelübersicht
- Portalartikel mit mehrsprachigem HTML-Inhalt, Artikelbild und Anhängen
- Permanente Artikelsichtbarkeit
- Zeitlich gesteuerte Artikelsichtbarkeit
- Manuell gesteuerte Artikelsichtbarkeit
- Portalaufgabenübersicht
- Portalaufgaben mit mehrsprachigem HTML-Inhalt, Aufgabenbild und Anhängen
- Statusabhängige Aufgabenanzeige (nie, sofort, bald fällig, erledigt)
- Passwortgeschützter Zugang aus dem Internet für freigeschaltete neue Mitarbeiter
- Individuelle Informationen zum ersten Arbeitstag
- Dateiapload (mit unterstützenden Mobilgeräten auch direkt per Kamera)

Verwaltung

- Beliebig viele Aufgabenpakete mit Aufgabenvorlagen
- Aufgabenvorlagen mit dynamischer Fälligkeit und funktionsabhängiger Zuständigkeit
- Aufgabenvorlagen für übertragbare Aufgaben
- Aufgabenvorlagen für Aufgaben zum Freischalten von Portalartikeln
- Aufgabenvorlagen für Portalaufgaben
- Aufgabenvorlagen für Aufgaben mit Korrespondenzversand