d.vinci
Onboarding

d.vinci Onboarding

Bis zur vollständigen Produktivität für neue Mitarbeitende vergehen durchschnittlich 8 Monate und circa ein Viertel der Unternehmen erfüllen die vorher geweckten Erwartungen eines neuen Mitarbeitenden nicht. Der Hauptgrund dafür ist eine fehlende Bindung zwischen Arbeitgeber und Mitarbeitenden. Mit einem wertschätzenden und transparenten **Onboarding-Prozess** für das neue Teammitglied erhöhst du die Zufriedenheit, Motivation und Bindung an dein Unternehmen und verhinderst so gleichzeitig Kündigungen in der Probezeit - laut einer Studie verlassen nämlich 22% der Mitarbeitenden das Unternehmen in den ersten 45 Tagen - diese Kündigungen sind kostspielig und binden Ressourcen. Das **d.vinci Onboarding** unterstützt dich digital dabei, dass alle beteiligten Personen effektiv zusammenarbeiten können - in einem Unternehmen mit einem guten Onboardingprozess verringert sich die Kündigungsrate auf 4%. Wir beraten dich gerne rund um das Thema Onboarding und helfen dir beim Aufsetzen eines professionellen und individuellen Onboarding-Prozesses.

Neue Mitarbeitende *Durchstarten*

Hohe Zufriedenheit von Anfang an stärkt deine Arbeitgebermarke
Wenn sich ein neues Teammitglied gleich willkommen fühlt, hat er/sie von Anfang an ein gutes Gefühl und verbindet ein positives Image mit dir als Arbeitgeber. Mitarbeitende, die sich wertgeschätzt fühlen, sind die besten Sprecher:innen für dein Unternehmen und empfehlen dich weiter. Wenn sich ein:e Mitarbeiter:in auch nach längerer Zeit an den positiven Start erinnern kann, stärkt das dein Arbeitgeberimage.

Motivation stärken
Fühlt sich ein neues Teammitglied von Anfang an wohl und willkommen, ist er/sie automatisch motivierter für dein Unternehmen zu arbeiten. Das sorgt für frühere Produktivität, die Entlastung von Kolleg:innen und einen Motivationsboost für den Rest des Teams.

Kosten und Ressourcen einsparen
Durch einen strukturierten und übersichtlichen Onboarding-Prozess kannst du langfristig Kosten und Ressourcen einsparen, die du nicht auf dem Schirm hast.

Spar dir das!

Verstecke Kosten im Onboarding-Prozess
- Gehaltskosten neuer Mitarbeitender
- Gehaltskosten der Mitarbeitenden für die Einarbeitung
- Neubesetzungskosten wenn Mitarbeitende kündigen
- Weiterbildungskosten
- Recruitingkosten bis zur Einstellung (z.B. Schaltung bei Jobbörsen)
- Performanceverlust vom Team, weil Mitarbeitende fehlen
- Verpasster Umsatz durch fehlende Mitarbeitende
- Verpasster Umsatz durch Ausfall von Mitarbeitenden wegen Überlastung

Optimales Onboarding *Leicht gemacht*

Status auf den ersten Blick
Direkt nach dem Login kannst du den Status aller Aufgaben für deine neuen Teammitglieder einsehen. Durch ein Farbsystem erkennst du auf einen Blick die Fälligkeiten und welche Aufgaben für den/die neue:n Kolleg:in noch zu erledigen sind.

Aufgaben verwalten & Zusammenarbeit mit Fachbereichen
Durch einen Klick auf dringende Aufgaben kannst du sehen, welche Dinge noch erledigt werden müssen. Diese Aufgaben kannst du selbst bearbeiten, deinen Kolleg:innen zuweisen oder an Außenstehende übertragen.

Wiederverwendung von Aufgaben für weitere Mitarbeitende
In deinen persönlichen Aufgabenpaketen kannst du Aufgaben abspeichern und in verschiedene Kategorien einteilen, so dass diese immer wieder eingesetzt werden können. Deine Korrespondenzvorlagen erleichtern dir über den gesamten Onboarding-Prozess die Kommunikation mit den neuen Mitarbeitenden.

Anpassung an deine individuellen Prozesse
Du kannst das d.vinci Onboarding passend auf deine Bedürfnisse ausrichten, deine Aufgabenpakete individuell verwalten und eigene Strukturen, wie die Dauer des Onboardings oder die Beteiligten, festlegen. Wir gestalten gerne mit euch euren Onboarding-Prozess.

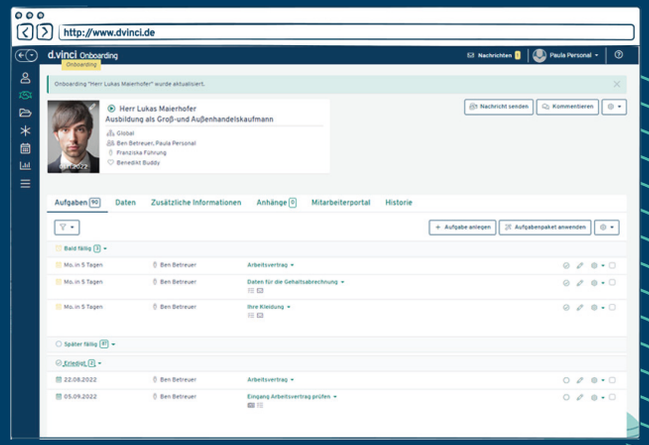
Überführung der Bewerbungen in das d.vinci Onboarding
Deine Bewerbungen aus dem d.vinci Bewerbermanagement können ganz einfach per Klick in das d.vinci Onboarding übernommen werden. So wird ein:e ehemalige:r Bewerber:in direkt zum/zur neuen Mitarbeiter:in und du kannst mit der Planung des Onboardings starten.

Fragen *FAQ*

Warum benötige ich für Onboarding eine Anwendung?
Viele Unternehmen nutzen Excellisten, um den Start eines/einer neuen Mitarbeitenden zu organisieren. Das wird schnell unübersichtlich, kompliziert und bedeutet einen hohen Pflegeaufwand. Durch das d.vinci Onboarding etablierst du einen strukturierten Prozess, der für jedes neue Teammitglied greift und deine Prozesse transparent macht.

Was bringt mir das d.vinci Onboarding konkret bzw. ist es für mich geeignet?
Das d.vinci Onboarding hilft dir, einen durchdachten Onboarding-Prozess zu etablieren, so dass neue Mitarbeitende gut in deinem Unternehmen starten können. Es ist für jede:n geeignet, der/die eine hohe Zufriedenheit und frühere Produktivität schaffen möchte. Ein durchdachter Onboardingprozess führt langfristig zu weniger Kündigungen und spart Kosten.

Wie funktioniert der Anschluss an mein d.vinci Bewerbermanagement?
Das d.vinci Onboarding wird nahtlos an dein d.vinci Bewerbermanagement angeschlossen. So kannst du Bewerbungen direkt in das Onboarding übertragen und deine Bewerbenden zu neuen Mitarbeitenden machen. Die Einrichtung kannst du selbst übernehmen oder in Zusammenarbeit mit unseren Consultants erledigen.



Dein individuelles Mitarbeiter-Portal

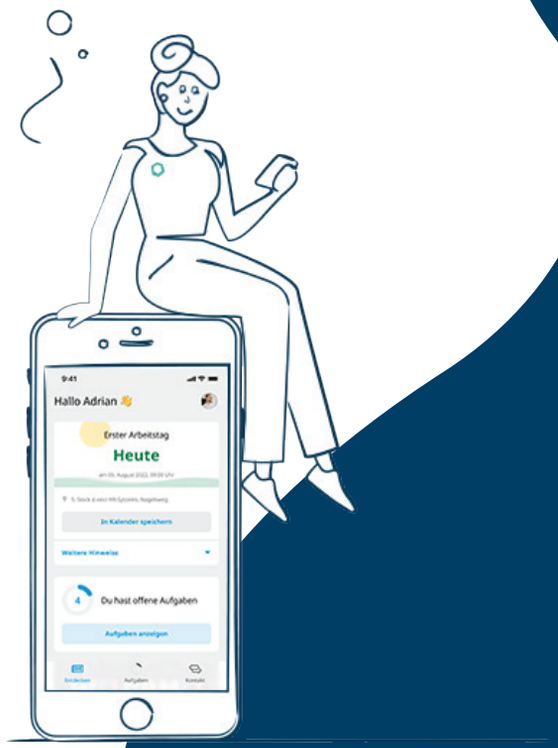
Auf neue Mitarbeitende prasseln beim Start in einem neuen Unternehmen sehr viele Eindrücke ein. Gerade der erste Arbeitstag ist oft geprägt von Reizüberflutung: Viele Namen und Gesichter, andere Regelungen, neue Aufgaben. Häufig haben neue Mitarbeitende auch schon einen längeren Zeitraum zwischen Vertragsunterschrift und erstem Arbeitstag überbrückt. Das sorgt dafür, dass die Erwartungen und die Neugier steigen. Arbeitgeber können hier viel falsch machen und sich nicht mehr melden - oder sich diese Zeit zu Nutze machen.

Dein virtueller Buddy

Nutze die Neugierde neuer Angestellter, um sie frühzeitig in die Unternehmenswelt eintauchen zu lassen und auf dem Laufenden zu halten. Der virtuelle Buddy, in Form des **d.vinci Mitarbeiter-Portals** dient als ein Austausch- und Informationskanal, stellt den Kontakt zu deinen zukünftigen Kolleg:innen her, teilt die Werte der Firma mit und steht immer an deiner Seite.

Du als Personaler:in kannst Artikel über interne Gepflogenheiten teilen und informierst über den Eingang wichtiger Dokumente – per Mausklick oder automatisch direkt über das Mitarbeiter-Portal. Es entsteht ein interaktiver Kontakt, der deutlich mehr Bindung erzeugt, als gelegentliche E-Mail-Korrespondenz.

Ein durchdachtes und gepflegtes Mitarbeiter-Portal stärkt auf lange Sicht dein Employer Branding: Neue Mitarbeitende sprechen schon vor dem 1. Arbeitstag über dich, zeigen erhaltene Informationen Freunden und Bekannten und machen so Werbung für dich als modernen Arbeitgeber.



Die wichtigsten Funktionen *Überblick*

Aufgaben zum Start
Durch das Mitarbeiterportal hat der Onboardee seine zu erledigenden Aufgaben im Blick. Das widerum schafft Sicherheit in Form von guter Vorbereitung. Ein Fortschrittsbalken animiert den Onboardee zusätzlich, seine Aufgbaen möglichst schnell zu erledigen.

Über das Mitarbeiterportal informieren
Wie E-Mails schreiben, nur viel besser: Das Mitarbeiterportal der Onboarding Software ist ein interaktiver Austauschkanal für allgemeine und individuelle Informationen zwischen dir und einem neuen Mitarbeitenden. Es sorgt für eine frühe Integration, bereits vor dem ersten Arbeitstag.

Individueller Zugang und Information
Du entscheidest, wann ein neues Teammitglied dem Mitarbeiterportal beitritt und welche Informationen er/sie sieht. Aus dem System heraus erzeugst du einen Link mit Zugangsdaten und steuerst die Veröffentlichung von Artikeln – zeit- oder aufgabengesteuert.

Automatisierung von Informationsprozessen
Über die Verknüpfung mit dem Mitarbeiterportal erfährt ein Onboardee unmittelbar, ob z. B. der eigene Arbeitsvertrag oder andere wichtige Unterlagen eingegangen sind, ohne dass du dich explizit an die Person wenden musst. So entsteht Klarheit ohne aufwendige Kommunikation.

Unterlagen teilen und einreichen
Stelle den neuen Mitarbeitenden alle relevanten Dokumente zur Verfügung, die bereits vor dem ersten Arbeitstag ausgefüllt und wieder über das Portal hochgeladen werden können – z. B. per Scan oder Foto-Upload. So entfällt viel lästiger Papierkram am ersten Arbeitstag.

Wiedererkennungswert
Huch, wer sind denn die? Das soll natürlich nicht passieren! Ein neues Teammitglied soll dich als Arbeitgebenden im Mitarbeiterportal natürlich sofort wiedererkennen. Euer eigenes Design wird durch die Anpassung der Farben und durch Hinterlegen eures Logos erlebbar - so weiß der Onboardee immer, mit wem er gerade kommuniziert.

Wir unterstützen dich *An deiner Seite*

Beratung & Service
Gerne unterstützen wir dich mit Prozessberatung und Kreativkonzepten rund um das Thema Onboarding. Unser Customer Service Team ist immer für dich da.

Eigene Administration
Alle Änderungen im laufenden Betrieb können von dir selbst durchgeführt werden.

Ständige Weiterentwicklung
14-tägige Updates mit praxis-nahen, neuen Funktionen, sorgen dafür, dass dein System auch langfristig immer up-to-date ist.

Datenschutz
Höchste Datensicherheit dank unserer ISO 27001 Zertifizierung, Rechenzentrum in Hamburg & regelmäßigen Updates.

Testsieger
d.vinci ist die beste Software in der Kategorie Preis-/Leistung und belegt Platz 1 bei Kundenzufriedenheit.

Neugierig?
Fragen kostet nix!

Probiere kostenlos und unverbindlich alle d.vinci Funktionen und erlebe, wie viel Spaß digitales Onboarding machen kann.

www.dvinci.de/onboarding-kostenlos-testen

Tel.: +49 (0) 40 37 47 99 988
E-Mail: fragenkostetnix@dvinci.de
www.dvinci.de/onboarding