



d.vinci

*Personalanforderungen*

# Personalanforderungen *managen*

## **Digital von der Fach- zur Personalabteilung**

Vorbei die Zeiten von handgeschriebenen Zetteln mit unvollständigen Angaben! Im d.vinci Bewerbermanagement können Fachbereiche die Anforderungen an ihren neuen Mitarbeiter digital an die Personalabteilung übergeben.

**Ihr Vorteil:** Sie bilden Ihren kompletten Personalanforderungsprozess digital im d.vinci Bewerbermanagement-System ab und stellen so sicher, dass der gesamte Ablauf, von der Anforderung der Fachabteilung bis zur Ausschreibung, durch die Personalabteilung transparent und nachvollziehbar mit allen Genehmigungsstufen im System durchgeführt wird.

## **Neues Personal für den Fachbereich**

In Ihrem d.vinci Bewerbermanagement haben Sie jederzeit die Möglichkeit Ihre Fachbereichs-Nutzer anzulegen (falls nicht sowieso schon vorhanden). Loggt sich Ihr Kollege aus dem Fachbereich ein, kann er direkt im System eine neue Personalanforderung anlegen. Dabei legt die Personalabteilung vorab fest, welche Informationen (Aufgaben, Anforderungen, Vertragslaufzeit, Begründung) für eine Stellenausschreibung verpflichtend weitergegeben werden müssen. Diese können auch je nach Art der Position variieren. Die Fachabteilung füllt diese aus und startet mit dem Absenden des Formulars den hinterlegten Genehmigungsworkflow.

## Der Genehmigungsprozess

Je nachdem wie es bei Ihnen üblich ist, wird die Personalanforderung entweder direkt dem zuständigen Personaler zugeordnet oder durchläuft im Bewerbermanagement-System den von Ihnen vorab festgelegten Genehmigungsprozess. Das System informiert den jeweils Verantwortlichen per Mail, sobald eine Aktion erforderlich wird. Wie Sie es bereits von d.vinci gewohnt sind, können Sie Ihren Prozess individuell mit allen nötigen Genehmigern im System festlegen und abbilden. Sobald die Genehmigung abgeschlossen ist, wird die Personalanforderung als finaler Schritt an die Personalabteilung übergeben.

## Von der Anforderung zur Ausschreibung

Sobald die Personalanforderung in der Personalabteilung eingegangen ist, kann der zuständige HR Mitarbeiter diese Informationen sofort digital in eine neue Stellenausschreibung überführen oder mit einer bestehenden Ausschreibung verknüpfen. Dabei sind alle Felder, in denen die Fachabteilung bereits Angaben gemacht hat, schon vorausgefüllt – der verantwortliche Personaler muss diese ggf. nur noch ergänzen oder kleinere Änderungen vornehmen. Wie gewohnt können Sie die Stellenausschreibung dann über Ihr d.vinci Bewerbermanagement-System veröffentlichen.



## Neugierig? Fragen kostet nix!

Probieren Sie kostenlos und unverbindlich alle d.vinci Funktionen und erleben Sie, wie viel Spaß digitales Bewerbermanagement machen kann.

[www.dvinci.de/kostenlos-testen](http://www.dvinci.de/kostenlos-testen)

Tel.: +49 (0) 40 37 47 99 988

E-Mail: [hallo@dvinci.de](mailto:hallo@dvinci.de)